Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode
01.01.2024 - 31.12.2024

Boligorganisation	**Afdeling**	**Tilsynsførende Kommune**
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 713	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 501	Kommunenr. 219
Frederiksborg Almene Boligforening Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Langbjerg Park 1-64 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse hilleroed@hillerod.dk

CVR-nr. 66329917	CVR-nr. 66329917				
Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Almene familieboliger		4.750	57	1	57
Almene ungdomsboliger		180	6	1	6
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.930	63		63
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	180	6	1	6
	2	1050	15		15
	3	2720	32		32
	4	760	8		8
	5	220	2		2
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					63

Matrikel nr.	6æ Ullerød By
Matrikel tekst:	Ullerød
BBR-ejendomsnummer	Kommune nr. 219 Ejendoms nr. 134924

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode
01.01.2024 - 31.12.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	63	4930		**15-02-1992**
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	63	4930		

Beboerfaciliteter og installationer	Ja/Nej
Beboerhus	Ja
Særskilte selskabs- mødelokaler	Nej
Vaskeri:	
Vaskeinstallation, fælles	Nej
Vaskemask. i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation:	
Tostrenget vandsys. (rent/gråt)	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Ja
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald:	
Kildesort. af affald, inde i bolig	Ja
Kildesort. af affald, uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling:	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning:	
Fjernvarme	Ja
Cent.varm. eget anl. fst.br/olie	Nej
Cent.varm. eget anl. naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode
01.01.2024 - 31.12.2024

Lejeoplysninger for boligen		
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.170,21	kr.
Lejeforhøjelse:		
Dato for forhøjelse:	01-01-2024	
Forhøjelse pr. m2 i kr.	43,96	kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,9	%
Forhøjelse i alt på årsbasis	216.800	kr.

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Resultatopgørelse
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
		UDGIFTER			
		Ordinære udgifter			
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**	**2.320**	**2.358.790**	**2.387**
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	587	603.279	643
107	2	Vandafgift	3	3.311	6
109	3	Renovation	333	348.908	356
110		Forsikringer	94	76.186	96
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	55	37.516	45
		2. målerpasning m.v.	12	10.198	11
			67	47.714	56
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	344	344.381	334
		3. Arbejdskapital	4	3.890	5
			348	348.271	339
113.9		**Offentlige og andre faste udgifter i alt**	**1.432**	**1.427.669**	**1.496**
		Variable udgifter			
114	5	Renholdelse	454	447.520	472
115	6	Almindelig vedligeholdelse	20	7.148	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.332	947.370	1.305
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.332	-947.370	-1.305
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	25	29.710	15
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-25	-29.710	-15
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	33	44.142	33
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	20	77.150	30
			53	121.292	63
119	9	Diverse udgifter	27	21.582	28
119.9		**Variable udgifter i alt**	**554**	**597.542**	**583**

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Resultatopgørelse
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
		Henlæggelser			
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.180	1.180.000	1.187
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	2
123		Tab ved fraflytninger	24	1.940	25
124.8		**Henlæggelser i alt**	**1.204**	**1.181.940**	**1.214**
124.9		**Samlede ordinære udgifter**	**5.510**	**5.565.941**	**5.680**
		Ekstraordinære udgifter			
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	204	174.237	273
		2. Renter m.v.	0	96.400	0
		3. Administrationsbidrag	0	1.533	0
			204	272.170	273
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	74	25.958	74
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	17.400	0
			74	43.358	74
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	65.667	0
			0	65.667	0
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	84	84.000	40
			84	84.000	40
137		**Ekstraordinære udgifter i alt**	**362**	**465.195**	**387**
139		**Udgifter i alt**	**5.872**	**6.031.136**	**6.067**
150		**Udgifter og evt. overskud i alt**	**5.872**	**6.031.136**	**6.067**

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Resultatopgørelse
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-5.645	-5.615.234	-5.813
		2. Almene ungdomsboliger	-197	-197.280	-203
			-5.842	-5.812.514	-6.017
202	13	Renter	0	-102.928	-15
203		Andre ordinære indtægter			
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	-30	-42.500	-35
			-30	-145.428	-50
203.9		**Ordinære indtægter**	**-5.872**	**-5.957.942**	**-6.067**
209		**Indtægter i alt**	**-5.872**	**-5.957.942**	**-6.067**
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-73.194	0
220		**Indtægter og evt. underskud i alt**	**-5.872**	**-6.031.136**	**-6.067**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
		Aktiver			
		Anlægsaktiver			
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		50.578.216	50.578
		1. Kontantværdi 1/10 2022	69.000.000		
		2. Heraf grundværdi	123.136.000		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		24.063.671	23.849
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer		74.641.887	74.427
303		Forbedringsarbejder			
	15	1. Forbedringsarbejder m.v.		1.377.874	1.552
	16	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		0	347
303.9		Forbedringsarbejder i alt		1.377.874	1.899
304.9		**Anlægsaktiver i alt**		**76.019.761**	**76.326**
		Omsætningsaktiver			
305		Tilgodehavender			
	17	1. Leje incl. Varme		2.006	9
	18	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber		551.954	617
	19	4. Fraflytninger, inkl. incasso		22.946	26
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber		0	1
		7. Forudbetalte udgifter		52.338	50
				629.244	702
307	21	Likvide beholdninger			
		2. Bank- og depotbeholdning		87.473	82
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		3.028.922	2.806
309.9		**Omsætningsaktiver i alt**		**3.745.639**	**3.590**
310		**Aktiver i alt**		**79.765.400**	**79.917**
		Passiver			
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		-2.924.413	-2.626
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		-221.979	-252
405	23	Tab ved fraflytninger		-23.940	-22
406	24	Andre henlæggelser		0	0
406.9		**Henlæggelser i alt**		-3.170.332	-2.899
407	25	Opsamlet resultat		201.573	212
407.9		**Henlæggelser +/- opsamlet resultat**		**-2.968.759**	**-2.687**

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum		
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-21.718.944	-23.251
		5. Landsbyggefond	-1.995.128	-1.995
			-23.714.072	-25.246
409		Beboerindskud	-962.100	-962
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-49.965.715	-48.219
412.9		**Finansiering anskaffelsessum**	**-74.641.887**	**-74.427**
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-468.020	-537
		4. Individuel modernisering	0	-388
		5. Kollektiv råderet (banklån)	-909.854	-1.015
			-1.377.874	-1.940
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-68.010	-58
			-68.010	-58
417		**Langfristet gæld i alt**	**-76.087.771**	**-76.425**
		Kortfristet gæld		
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-511.599	-656
421	27	Skyldige omkostninger	-162.225	-104
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-9
423	28	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-34.740	-35
425	29	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-306	0
426		**Kortfristet gæld i alt**	**-708.870**	**-804**
430		**Passiver i alt**	**-79.765.400**	**-79.916**

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation		Regnskab 2024	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	**Nettokapitaludgifter**				
		Prioritering ved nominallån/indekslån:				
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag		0	2.320	3.005
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag		1.746.553	0	0
101.2		Prioritetsrenter		1.137.247	0	0
101.3		Administrationsbidrag		54.792	0	0
104.3		Ydelsesstøtte		-579.802	0	-618
105.9		**Nettokapitaludgifter i alt**		**2.358.790**	**2.320**	**2.387**
107	2	**Vandafgift**				
		Vandafgift fælleshus		3.311	3	6
				3.311	3	6
109	3	**Renovation**				
		Dagrenovation		348.908	333	356
				348.908	333	356
	4	**Bidrag til boligorganisationen**				
112.1		Administrationsbidrag	*pr. enhed*			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.975	344.381	344	334
				344.381	344	334
114	5	**Renholdelse**				
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer		425.498	432	457
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.		22.022	22	15
				447.520	454	472
115	6	**Almindelig vedligeholdelse**				
115.1		Terræn		7.446	20	20
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed		-250	0	0
115.6		Materiel		-48	0	0
				7.148	20	20

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
116	7	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser**			
116.1		Terræn	257.980	1.332	1.305
116.2		Bygning, klimaskærm	354.233	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	172.019	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	8.684	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	87.273	0	0
116.6		Materiel	67.181	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	947.370	1.332	1.305
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-947.370	-1.332	-1.305
			0	0	0
118	8	**Særlige aktiviteter**			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	44.142	33	33
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	77.150	20	30
			121.292	53	63
			121.292	53	63
119	9	**Diverse udgifter**			
		BL kontingent	10.433	10	11
		Konsulent assistance	0	1	1
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	3.357	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	7.257	15	15
		Diverse udgifter	535	1	1
			21.582	27	28
120	10	**Planlagt og periodisk vedligeholdelse**			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 239,35 pr. m2	1.180.000	1.180	1.187
			1.180.000	1.180	1.187

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
121	11	**Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning**			
		Saldo, normalistandsættelse primo	-251.689	0	0
		- anvendt i perioden	29.710		
		I alt	-221.979		
		Forpligtelse, normalistandsættelse ultimo	221.979	0	0
			0	0	2
			0	0	2
201	12	**Boligafgifter og leje**			
		Almene familieboliger	-5.571.876	-5.571	-5.739
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-43.358	-74	-75
			-5.615.234	-5.645	-5.813
202	13	**Renter**			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-36.033	0	-14
		Andre renter	-1.228	0	-1
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-65.667	0	0
			-102.928	0	-15

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Noter til balancen
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
301	14	**Ejendommens anskaffelsessum**		
		Anskaffelsessum primo	50.578.216	50.578
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	50.578.216	50.578
303.1	15	**Forbedringsarbejder -Tag og Skure**		
		Saldo primo	2.789.402	2.789
		Samlet anskaffelsesum ultimo	2.789.402	2.789
		Afdrag og afskrivninger primo	-1.237.290	-1.126
		Afdrag	-174.238	-111
		Afdrag og afskrivninger ultimo	-1.411.528	-1.237
		Bogført værdi ultimo	1.377.874	1.552
303.1	16	**Individuelle forbedringer af enkelte lejemål**		
		Saldo primo	346.864	421
		Afgang - lån færdigbetalt	-303.606	0
		Ydelser/betalinger	-43.258	-74
		Bogført værdi ultimo	0	347
305.1	17	**Tilgodehavende leje incl. Varme**		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	2.006	9
			2.006	9
305.3	18	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	551.954	617
			551.954	617
305.4	19	**Fraflytninger**		
		Tilgodehavender hos enkelpersoner	22.946	26
			22.946	26
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	20	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Antenne	0	1
			0	1

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Noter til balancen
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
306/307	21	**Værdipapirer og likvide beholdninger**		
		4. Øvrige beholdninger	3.116.395	2.888
		Værdipapirer og likvide beholdnnger i alt	3.116.395	2.888
401	22	**Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse**		
		Saldo primo	-2.626.116	-2.614
		Forbrugt i året (konto 116.2)	947.370	1.243
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.180.000	-1.172
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-65.667	-83
			-2.924.413	-2.626
405	23	**Tab ved fraflytninger**		
		Saldo primo	-22.000	-22
		Forbrugt i året (konto 130.2)	0	22
		Årets henlæggelser (konto 123)	-1.940	-22
			-23.940	-22
406	24	**Andre henlæggelser**		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-3.198.500	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-41.669.000	0
			-44.867.500	0
407	25	**Resultatkonto**		
		Saldo primo	212.381	164
		Årets underskud (konto 210)	73.192	48
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-84.000	0
			201.573	212
419	26	**Uafsluttede forbrugsregnskaber**		
		Varme	-511.599	-656
			-511.599	-656
421	27	**Skyldige omkostninger**		
		Driftskreditorer	-143.867	-91
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-18.358	-13
			-162.225	-104
423	28	**Deposita og forudbetalt leje**		
		Deposita	-34.740	-35
			-34.740	-35
425	29	**Afsluttede forbrugsregnskaber**		
		Antenne	-306	0
			-306	0

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den / 2025

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Frederiksborg Almene Boligforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Frederiksborg Almene Boligforening, afdeling 405 for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendsgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den / 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato: