

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 406

Regnskabsperiode

01.01.2024 - 31.12.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 713	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 601	Kommunenr. 219
Frederiksborg Almene Boligforening Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Elverparken Elver Allé 6-20 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon 3342 0000 E-postadresse <a href="mailto:vibo@vibo.dk">vibo@vibo.dk</a> Hjemmeside <a href="http://www.vibo.dk">www.vibo.dk</a>	Telefon  E-postadresse hillerod@hillerod.dk

CVR-nr. 66329917		CVR-nr. 66329917			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.528	30	1	30
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.528	30		30
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		-
	2	1075	15		15
	3	522	6	1	6
	4	931	9		9
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					30

Matrikel nr.  
Matrikel tekst:  
BBR-ejendomsnummer

6bf Ullerød By  
Ullerød  
Kommune nr. 219  
Ejendoms nr. 146175

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 406

Regnskabsperiode

01.01.2024 - 31.12.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	30	2528		01-03-2003
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	30	2528		

## Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

### Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

### Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

### Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Ja

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

### Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

### Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

# Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 406

Regnskabsperiode

01.01.2024 - 31.12.2024

## Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.233,84 kr.

### Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-01-2024
Forhøjelse pr. m2 i kr.	35,90 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	90.800 kr.

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
<b>UDGIFTER</b>					
<b>Ordinære udgifter</b>					
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>1.840</b>	<b>1.886.772</b>	<b>1.890</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
106		Ejendomsskatter	121	126.853	139
107	2	Vandafgift	24	25.966	24
109	3	Renovation	130	131.995	135
110		Forsikringer	45	34.834	46
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	30	18.805	26
		2. målerpasning m.v.	10	11.256	11
			<u>40</u>	<u>30.061</u>	<u>37</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	166	163.991	159
		3. Arbejdskapital	2	1.852	3
			<u>168</u>	<u>165.843</u>	<u>162</u>
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>528</b>	<b>515.552</b>	<b>543</b>
<b>Variable udgifter</b>					
114	5	Renholdelse	178	168.162	181
115	6	Almindelig vedligeholdelse	15	7.443	15
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	467	314.510	404
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-467	-314.510	-404
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	15	0	20
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-15	0	-20
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	15	24.005	17
			<u>15</u>	<u>24.005</u>	<u>17</u>
119	9	Diverse udgifter	11	10.253	11
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>218</b>	<b>209.863</b>	<b>223</b>

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20  
 Resultatopgørelse  
 For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
<b>Henlæggelser</b>					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	483	483.000	492
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	15	15.000	20
123		Tab ved fraflytninger	12	0	12
<b>124.8</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>510</b>	<b>498.000</b>	<b>524</b>
<b>124.9</b>		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>3.096</b>	<b>3.110.187</b>	<b>3.180</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>					
131		Andre renter			
	6.	Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	33.459	0
			0	33.459	0
133		Afvikling af			
	1.	Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	23	23.400	10
			23	23.400	10
<b>137</b>		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>23</b>	<b>56.859</b>	<b>10</b>
<b>139</b>		<b>Udgifter i alt</b>	<b>3.119</b>	<b>3.167.046</b>	<b>3.190</b>
140		Årets overskud, der anvendes til			
	2.	Overført til opsamlet resultat	0	4.435	0
<b>150</b>		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>3.119</b>	<b>3.171.481</b>	<b>3.190</b>
<b>Indtægter</b>					
<b>Ordinære indtægter</b>					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-3.119	-3.119.160	-3.184
			-3.119	-3.119.160	-3.184
202	13	Renter	0	-51.821	-5
203		Andre ordinære indtægter			
	4.	Drift af møde- og selskabslokaler	-1	-500	-1
			-1	-52.321	-6
<b>203.9</b>		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>-3.119</b>	<b>-3.171.481</b>	<b>-3.190</b>
<b>209</b>		<b>Indtægter i alt</b>	<b>-3.119</b>	<b>-3.171.481</b>	<b>-3.190</b>
<b>220</b>		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>-3.119</b>	<b>-3.171.481</b>	<b>-3.190</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20  
Balance  
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	41.801.760	41.802
		1. Kontantværdi 1/10 2022	43.000.000	
		2. Heraf grundværdi	36.514.000	
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	41.801.760	41.802
<b>304.9</b>		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>41.801.760</b>	<b>41.802</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	15	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber	420.042	451
		7. Forudbetalte udgifter	23.175	22
			443.217	474
307	16	Likvide beholdninger		
		2. Bank- og depotbeholdning	1.743	2
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.888.352	1.571
<b>309.9</b>		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.333.312</b>	<b>2.047</b>
<b>310</b>		<b>Aktiver i alt</b>	<b>44.135.072</b>	<b>43.848</b>

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20  
Balance  
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.573.044	-1.371
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-22.478	-7
405	18	Tab ved fraflytninger	-11.400	-11
406	19	Andre henlæggelser	0	0
<b>406.9</b>		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>-1.606.922</b>	<b>-1.390</b>
407	20	Opsamlet resultat	48.518	76
<b>407.9</b>		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat</b>	<b>-1.558.404</b>	<b>-1.314</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-12.029.062	-13.508
		5. Landsbyggefond	-2.883.930	-2.884
			<b>-14.912.992</b>	<b>-16.392</b>
409		Beboerindskud	-824.000	-824
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-26.064.768	-24.585
<b>412.9</b>		<b>Finansiering anskaffelsessum</b>	<b>-41.801.760</b>	<b>-41.802</b>
<b>417</b>		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-41.801.760</b>	<b>-41.802</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-380.984	-473
421	22	Skyldige omkostninger	-393.879	-260
425	23	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-45	0
<b>426</b>		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-774.908</b>	<b>-733</b>
<b>430</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>-44.135.072</b>	<b>-43.848</b>

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

## Afdeling 406 - Elver Alle 6-20

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024	2024	2025
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		<b>Prioritering ved nominallån/indekslån:</b>			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.479.306	1.840	1.617
101.2		Prioritetsrenter	36.670	0	0
101.3		Administrationsbidrag	101.226	0	0
102.2		Ydelsessikring fra staten	269.570	0	273
<b>105.9</b>		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>1.886.772</b>	<b>1.840</b>	<b>1.890</b>
107	2	<b>Vandafgift</b>			
		Vandafgift	25.966	24	24
			25.966	24	24
109	3	<b>Renovation</b>			
		Dagrenovation	131.995	130	135
			131.995	130	135
		<b>4 Bidrag til boligorganisationen</b>			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.975		
			163.991	166	159
			163.991	166	159
114	5	<b>Renholdelse</b>			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	107.049	110	111
		Trappevask, rengøring, m.v.	52.000	62	63
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	9.113	6	7
			168.162	178	181
115	6	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
115.1		Terræn	1.081	15	15
115.5		Bygning, tekniske installationer	5.265	0	0
115.6		Materiel	1.097	0	0
			7.443	15	15
116	7	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
116.1		Terræn	41.425	467	404
116.2		Bygning, klimaskærm	113.005	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	29.662	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	30.441	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	88.609	0	0
116.6		Materiel	11.368	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	314.510	467	404
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-314.510	-467	-404
			0	0	0



## Afdeling 406 - Elver Alle 6-20

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

## Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024	2024	2025
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
118	8	<b>Særlige aktiviteter</b>			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	24.005	15	17
			<u>24.005</u>	<u>15</u>	<u>17</u>
			<u>24.005</u>	<u>15</u>	<u>17</u>
119	9	<b>Diverse udgifter</b>			
		BL kontingent	4.968	5	5
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	5.027	5	5
		Diverse udgifter	258	1	1
			<u>10.253</u>	<u>11</u>	<u>11</u>
120	10	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 191,06 pr. m2	483.000	483	492
			<u>483.000</u>	<u>483</u>	<u>492</u>
121	11	<b>Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning</b>			
		<b>Saldo, normalistsættelse primo</b>	-7.479	0	0
		- anvendt i perioden	0		
		I alt	<u>-7.479</u>		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	22.479	0	0
			<u>15.000</u>	<u>15</u>	<u>20</u>
			<u>15.000</u>	<u>15</u>	<u>20</u>
201	12	<b>Boligafgifter og leje</b>			
		Almene familieboliger	-3.119.160	-3.119	-3.184
			<u>-3.119.160</u>	<u>-3.119</u>	<u>-3.184</u>
202	13	<b>Renter</b>			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-18.360	0	-5
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-33.459	0	0
			<u>-51.819</u>	<u>0</u>	<u>-5</u>

**Afdeling 406 - Elver Alle 6-20**  
**Noter til balancen**  
**For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024**

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024	2023
			(1.000 kr.)	
301	14	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Anskaffelsessum primo	41.801.760	41.802
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>41.801.760</u>	<u>41.802</u>
305.3	15	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	246.653	295
		Vand	173.389	156
			<u>420.042</u>	<u>451</u>
306/307	16	<b>Værdipapirer og Likvide beholdninger</b>		
		4. Øvrige beholdninger	1.890.095	1.573
		Værdipapirer og Likvide beholdninger i alt	<u>1.890.095</u>	<u>1.573</u>
401	17	<b>Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse</b>		
		Saldo primo	-1.371.095	-1.253
		Forbrugt i året (konto 116.2)	314.510	310
		Årets henlæggelser (konto 120)	-483.000	-461
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-33.459	33
			<u>-1.573.044</u>	<u>-1.371</u>
405	18	<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	-11.400	-11
		Årets henlæggelser (konto 123)	0	-1
			<u>-11.400</u>	<u>-11</u>
406	19	<b>Andre henlæggelser</b>		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-1.191.000	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-14.629.000	0
			<u>-15.820.000</u>	<u>0</u>
407	20	<b>Resultatkonto</b>		
		Saldo primo	76.353	67
		Årets underskud (konto 210)	0	18
		Årets overskud (konto 140)	-4.435	0
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-23.400	-9
			<u>48.518</u>	<u>76</u>
419	21	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Varme	-230.684	-328
		Vand	-150.300	-145
			<u>-380.984</u>	<u>-473</u>
421	22	<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Driftskreditorer	-119.719	-28
		Øvrige	-269.570	-229
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-4.590	-3
			<u>-393.879</u>	<u>-260</u>
425	23	<b>Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
		Antenne	-45	0
			<u>-45</u>	<u>0</u>

**Afdeling 406 - Elver Alle 6-20**  
**Boligforeningen VIBO**

**Ledelsens påtegning**

København, den / 2025

Carsten Krabbe  
direktør

Anne-Merethe Bryder  
økonomichef

---

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Frederiksborg Almene Boligforening*

### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Frederiksborg Almene Boligforening, afdeling 406 for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den / 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
mne28631

---

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET  
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

---

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

---

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

---

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Carsten Krabbe

Direktør

Serienummer: 0f813f82-d2e1-4bf2-bfde-8c6bbeb12fc9

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-20 10:37:56 UTC



## Steen Knudsen

Organisationsformand

Serienummer: 5993790b-7574-4d1d-9adb-85df27e5d1b6

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-03-20 11:01:02 UTC



## Anne-Merete Bryder

Økonomichef

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-20 11:45:29 UTC



## Inger-Lise Clausen

Afdelingsformand

Serienummer: 9e4131bf-ca69-4550-b9ab-cd43401a755d

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-03-20 19:30:42 UTC



## Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-03-22 16:27:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: WTAD0-4T5ZF-OJGM-4QWW1-42Q0C-FTVFB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter