

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 401

Regnskabsperiode

01.01.2024 - 31.12.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 713	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 101	Kommunenr. 219
Frederiksborg Almene Boligforening Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Petersborgvænget 2-36 Petersborgvænget 2-36 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse hillerod@hillerod.dk

CVR-nr. 66329917		CVR-nr. 66329917			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		9.677	127	1	127
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		9.677	127		127
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	252	7	1	7
	2	1660	26		26
	3	6528	80		80
	4	1236	14		14
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		540	54	1/5	11
Lejemålsoplysninger i alt					138

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

15ce/15cd (2-20)
15cg (22C-36) & 15cm (22A-B) Hillerød markjorder
Kommune nr. 219
Ejendoms nr. 61226

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 401

Regnskabsperiode

01.01.2024 - 31.12.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	137,8	10216,82		01-01-1955
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	137,8	10216,82		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Ja

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Ja

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Ja

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 401

Regnskabsperiode

01.01.2024 - 31.12.2024

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 980,34 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-01-2024
Forhøjelse pr. m2 i kr.	19,24 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	2,0 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	186.200 kr.

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36
Resultatopgørelse
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	596	596.404	597
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	592	607.006	687
107	2	Vandafgift	179	62.574	190
109	3	Renovation	352	369.022	371
110		Forsikringer	201	184.988	220
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	265	159.016	220
		2. målerpasning m.v.	79	80.370	81
			344	239.386	301
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	734	728.653	707
		3. Arbejdskapital	8	8.522	10
			742	737.175	717
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden			
		1. A-Indskud	81	81.400	81
		2. G-indskud	660	682.046	720
			741	763.446	801
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	3.151	2.963.597	3.287
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	725	720.302	749
115	6	Almindelig vedligeholdelse	50	18.684	50
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	2.401	2.704.545	8.770
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-2.401	-2.704.545	-8.770
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	75	76.556	60
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-75	-76.556	-60
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	50	109.232	46
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	93	111.315	93
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	58	128.124	60
			201	348.671	199
119	9	Diverse udgifter	44	47.560	46
119.9		Variable udgifter i alt	1.020	1.135.217	1.044

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36
Resultatopgørelse
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	3.443	3.443.000	3.443
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	0
123		Tab ved fraflytninger	53	26.765	55
124.8		Henlæggelser i alt	3.496	3.469.765	3.498
124.9		Samlede ordinære udgifter	8.263	8.164.983	8.426
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	1.650	1.264.059	1.615
		2. Renter m.v.	0	279.841	0
		3. Administrationsbidrag	0	65.588	0
			1.650	1.609.488	1.615
126		Afskrivning på forbedringsarbejde m.v.			
		2. Fraflyttede lejeres godtgjorte	0	542	0
			0	542	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0	26.765	0
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	0	-26.765	0
			0	0	0
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	262.846	0
			0	262.846	0
135		Godtgørelse til fraflyttede lejere			
		1. Udbetalt godtgørelse	0	49.341	0
		2. Heraf overført til afvikling ved	0	-49.341	0
			0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	1.650	1.872.876	1.615
139		Udgifter i alt	9.913	10.037.859	10.041
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	380.372	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	9.913	10.418.231	10.041

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36
Resultatopgørelse
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligaftgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-9.486	-9.487.130	-9.487
		6. Kældre m.v.	-8	-10.332	-8
		7. Garager	-147	-142.430	-150
			<u>-9.641</u>	<u>-9.639.892</u>	<u>-9.645</u>
202	13	Renter	0	-407.074	0
203		Andre ordinære indtægter			
		2. Drift af fællesvaskeri	-170	-223.158	-213
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	-20	-64.100	-35
		6. Overført fra opsamlet resultat	-82	-82.000	-148
			<u>-272</u>	<u>-776.332</u>	<u>-396</u>
203.9		Ordinære indtægter	-9.913	-10.416.224	-10.041
Ekstraordinære indtægter					
206	14	Korrektion tidligere år	0	-2.007	0
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	-2.007	0
209		Indtægter i alt	-9.913	-10.418.231	-10.041
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-9.913	-10.418.231	-10.041

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36
Balance
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum	12.501.554	12.502
		1. Kontantværdi 1/10 2022	63.900.000	
		2. Heraf grundværdi	28.660.100	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	2.558.312	2.558
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	15.059.866	15.060
303		Forbedringsarbejder		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	21.071.407	22.335
	17	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	48.799	0
303.9		Forbedringsarbejder i alt	21.120.206	22.335
304.9		Anlægsaktiver i alt	36.180.072	37.395
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje incl. Varme	26.025	4
	19	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.646.463	1.822
	20	4. Fraflytninger, inkl. incasso	109.240	86
	21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.026	0
	6.	Andre debitorer	55.617	9
	7.	Forudbetalte udgifter	99.730	94
			1.938.101	2.016
307	22	Likvide beholdninger		
		2. Bank- og depotbeholdning	28.840	66
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	14.174.872	12.811
309.9		Omsætningsaktiver i alt	16.141.813	14.894
310		Aktiver i alt	52.321.885	52.289
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-9.402.540	-8.401
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-2.099.474	-2.176
405	24	Tab ved fraflytninger	-52.440	-52
406	25	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-11.554.454	-10.630
407	26	Opsamlet resultat	-802.587	-504
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-12.357.041	-11.134

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36
Balance
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld 5. Landsbyggefond	-1.696.997	-1.697
			<u>-1.696.997</u>	<u>-1.697</u>
409		Beboerindskud	-375.500	-376
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-12.987.369	-12.987
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-15.059.866	-15.060
Andre lån				
413		1. Forbedringsarbejder m.v.	-21.071.405	-22.335
			<u>-21.071.405</u>	<u>-22.335</u>
Andre beboerindskud				
414		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-1.362.465	-1.314
			<u>-1.362.465</u>	<u>-1.314</u>
417		Langfristet gæld i alt	-37.493.736	-38.710
Kortfristet gæld				
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-1.495.607	-1.859
421	28	Skyldige omkostninger	-950.973	-531
422		Mellemregning med fraflyttere	-24.528	-54
425	29	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	-1
426		Kortfristet gæld i alt	-2.471.108	-2.445
430		Passiver i alt	-52.321.885	-52.289

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Eventualposter:

Der er tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 6.500.000. Pantebrevet er ikke underpantsat.

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024	2024	2025
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
105.1		Andel til boligorganisationens dispositionsfond	198.800	199	199
105.2		Andel til Landsbyggefonden	397.604	397	398
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	596.404	596	597
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	62.574	179	190
			62.574	179	190
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	363.668	352	370
		Container	5.354	0	1
			369.022	352	371
		4 Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	4.975	700	673
		1. Bidrag pr. garage/carport	638	34	34
			728.653	734	707
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	536.787	545	571
		Trappevask, rengøring, m.v.	136.606	140	143
		Vinduespudsning	8.750	8	8
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	38.159	32	27
			720.302	725	749
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	18.401	50	50
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	-1.645	0	0
115.6		Materiel	1.928	0	0
			18.684	50	50

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024	2024	2025
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	361.877	2.401	8.770
116.2		Bygning, klimaskærm	714.169	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	737.468	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	255.071	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	485.249	0	0
116.6		Materiel	150.711	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	2.704.545	2.401	8.770
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-2.704.545	-2.401	-8.770
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.1		Drift af fællesvaskeri	109.232	50	46
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	111.315	93	93
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	128.124	58	60
			348.671	201	199
203.2		Indtægt fællesvaskeri	-223.158	-170	-213
			-223.158	-170	-213
			125.513	31	-14
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	21.031	20	22
		Konsulent assistance	0	3	3
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	22.049	20	20
		Diverse udgifter	4.480	1	1
			47.560	44	46

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024	2024	2025
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 336,99 pr. m2	3.443.000	3.443	3.443
			<u>3.443.000</u>	<u>3.443</u>	<u>3.443</u>
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-2.176.030	0	0
		- anvendt i perioden	76.556		
		I alt	<u>-2.099.474</u>		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	2.099.474	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-9.486.588	-9.486	-9.487
		Råderet	-542	0	0
			<u>-9.487.130</u>	<u>-9.486</u>	<u>-9.487</u>
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-144.228	0	0
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-262.846	0	0
			<u>-407.074</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
206	14	Korrektion tidligere år			
		Indbetalt på tidligere afskrevet fordringer	-2.008	0	0
			<u>-2.008</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36
Noter til balancen
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024	2023
			(1.000 kr.)	
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	12.501.554	12.502
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>12.501.554</u>	<u>12.502</u>
303.1	16	Forbedringsarbejder (Beboerhus, Facader/Altaner, kældertrapper)		
		Saldo primo	31.194.468	31.194
		Samlet anskaffelsessum ultimo	<u>31.194.468</u>	<u>31.194</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-8.859.002	-7.611
		Afdrag	-1.264.059	-1.248
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-10.123.061</u>	<u>-8.859</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>21.071.407</u>	<u>22.335</u>
303.3	17	Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	0	0
		Godtgørelse i året	49.341	0
		Afskrivninger	-542	0
		Saldo ultimo	<u>48.799</u>	<u>0</u>
305.1	18	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	26.025	4
			<u>26.025</u>	<u>4</u>
305.3	19	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	1.011.057	1.203
		Vand	635.406	619
			<u>1.646.463</u>	<u>1.822</u>
305.4	20	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	109.240	86
			<u>109.240</u>	<u>86</u>
		Heraf til inkasso	76.544	86
305.5	21	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	1.026	0
			<u>1.026</u>	<u>0</u>
306/307	22	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	14.203.712	12.877
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	<u>14.203.712</u>	<u>12.877</u>
401	23	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-8.401.237	-7.110
		Forbrugt i året (konto 116.2)	2.704.543	2.264
		Årets henlæggelser (konto 120)	-3.443.000	-3.231
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-262.846	-324
			<u>-9.402.540</u>	<u>-8.401</u>

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36
Noter til balancen
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024	2023
			(1.000 kr.)	
405	24	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-52.440	-49
		Forbrugt i året (konto 130.2)	26.765	41
		Årets henlæggelser (konto 123)	-26.765	-44
			<u>-52.440</u>	<u>-52</u>
406	25	Andre henlæggelser		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-6.808.000	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-76.872.000	0
			<u>-83.680.000</u>	<u>0</u>
407	26	Resultatkonto		
		Saldo primo	-504.215	-322
		Årets overskud (konto 140)	-380.372	-251
		Overført til drift (konto 203.6)	82.000	68
			<u>-802.587</u>	<u>-504</u>
419	27	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-991.354	-1.362
		Vand	-504.253	-497
			<u>-1.495.607</u>	<u>-1.859</u>
421	28	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-299.025	-205
		Øvrige	-629.000	-310
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-22.948	-16
			<u>-950.973</u>	<u>-531</u>
425	29	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	0	-1
			<u>0</u>	<u>-1</u>

Afdeling 401 - Petersborgvænget 2-36
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den / 2025

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Frederiksborg Almene Boligforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Frederiksborg Almene Boligforening, afdeling 401 for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den / 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Krabbe

Direktør

Serienummer: 0f813f82-d2e1-4bf2-bfde-8c6bbeb12fc9

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-20 10:37:56 UTC



Steen Knudsen

Organisationsformand

Serienummer: 5993790b-7574-4d1d-9adb-85df27e5d1b6

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-03-20 11:01:02 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomichef

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-20 11:45:29 UTC



Henrik Nielsen

Afdelingsformand

Serienummer: 9edaef6b-b32d-4d5c-994f-722ac76d88d0

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-20 18:56:23 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-03-22 16:27:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter