

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 406

Regnskabsperiode

01.01.2025 - 31.12.2025

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 713	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 601	Kommunenr. 219
Frederiksborg Almene Boligforening Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Elverparken Elver Allé 6-20 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse hillerod@hillerod.dk

CVR-nr. 66329917	CVR-nr. 66329917				
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		2.528	30	1	30
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		2.528	30		30
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-	1	-
	2	1075	15		15
	3	522	6		6
	4	931	9		9
	5	-	-		-
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					30

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

6bf Ullerød By
Ullerød
Kommune nr. 219
Ejendoms nr. 146175

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 406

Regnskabsperiode

01.01.2025 - 31.12.2025

Støtteart:	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2	Tilsagnsdato for of- fentlig støtte	Skæringsdato, bygge- regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksis- terende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	30	2528		01-03-2003
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal leje- mål	Bruttoetage- areal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	30	2528		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Nej

Særskilte selskabs- mødelokaler

Ja

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Nej

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Ja

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 406

Regnskabsperiode

01.01.2025 - 31.12.2025

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.259,76 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse: 01-01-2025

Forhøjelse pr. m2 i kr. 25,92 kr.

Forhøjelse pr. m2 i % 2,1 %

Forhøjelse i alt på årsbasis 65.600 kr.

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
Resultatopgørelse
For perioden 01.01.2025 - 31.12.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2025	Budget 2026 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	1.890	1.908.546	1.927
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	139	133.041	140
107	2	Vandafgift	24	1.441	2
109	3	Renovation	135	109.880	114
110		Forsikringer	46	26.631	26
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	26	21.673	23
		2. målerpasning m.v.	11	12.256	12
			37	33.929	35
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemålsenhed	159	158.308	164
		3. Arbejdskapital	3	1.853	0
			162	160.161	164
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	543	465.083	481
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	181	170.741	189
115	6	Almindelig vedligeholdelse	15	792	5
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	404	236.503	521
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-404	-236.503	-521
			0	0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	20	1.942	12
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-20	-1.942	-12
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	17	20.858	24
			17	20.858	24
119	9	Diverse udgifter	11	9.669	11
119.9		Variable udgifter i alt	223	202.060	229

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2025 - 31.12.2025

Konto	Note	Specifikation	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2025	Budget 2026 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	492	492.000	520
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	20	20.000	18
123		Tab ved fraflytninger	12	180	13
124.8		Henlæggelser i alt	524	512.180	551
124.9		Samlede ordinære udgifter	3.180	3.087.869	3.188
Ekstraordinære udgifter					
131		Andre renter			
	6.	Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	29.675	0
			0	29.675	0
133		Afvikling af			
	1.	Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	10	10.000	24
			10	10.000	24
137		Ekstraordinære udgifter i alt	10	39.675	24
139		Udgifter i alt	3.190	3.127.544	3.212
140		Årets overskud, der anvendes til			
	2.	Overført til opsamlet resultat	0	94.819	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	3.190	3.222.363	3.212
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-3.184	-3.184.680	-3.201
			-3.184	-3.184.680	-3.201
202	13	Renter	-5	-36.383	-10
203		Andre ordinære indtægter			
	4.	Drift af møde- og selskabslokaler	-1	-1.300	-1
			-6	-37.683	-11
203.9		Ordinære indtægter	-3.190	-3.222.363	-3.212
209		Indtægter i alt	-3.190	-3.222.363	-3.212
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-3.190	-3.222.363	-3.212

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
Balance
For perioden 01.01.2025 - 31.12.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2025	Regnskab 2024 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum Grundværdi 01.10.2024	41.801.760	41.802
		36.514.000		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	41.801.760	41.802
304.9		Anlægsaktiver i alt	41.801.760	41.802
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	15	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber	450.883	420
	16	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	249	0
	7.	Forudbetalte udgifter	25.425	23
			476.557	443
307	17	Likvide beholdninger		
		1. Kassebeholdning	1.555	0
		2. Bank- og depotbeholdning	2.501	2
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.274.067	1.888
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.754.680	2.333
310		Aktiver i alt	44.556.440	44.135
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	18	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-1.858.217	-1.573
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-40.537	-22
405	19	Tab ved fraflytninger	-11.580	-11
406.9		Henlæggelser i alt	-1.910.334	-1.607
407	20	Opsamlet resultat	-56.301	49
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-1.966.635	-1.559

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
Balance
For perioden 01.01.2025 - 31.12.2025

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2025	Regnskab 2024 (1.000 kr.)
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. RD	-10.545.554	-12.029
		5. Landsbyggefond	-2.883.930	-2.884
			-13.429.484	-14.913
409		Beboerindskud	-824.000	-824
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-27.548.276	-26.065
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-41.801.760	-41.802
417		Langfristet gæld i alt	-41.801.760	-41.802
Kortfristet gæld				
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-437.388	-381
421	22	Skyldige omkostninger	-309.836	-394
422		Mellemregning med fraflyttere	-40.821	0
426		Kortfristet gæld i alt	-788.045	-775
430		Passiver i alt	-44.556.440	-44.136

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme.

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20

For perioden 01.01.2025 - 31.12.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2025	2025 ej revideret (1.000 kr.)	2026 ej revideret (1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.483.508	1.617	1.617
101.2		Prioritetsrenter	32.468	0	0
101.3		Administrationsbidrag	101.226	0	0
102.2		Ydelsessikring fra staten	291.344	273	310
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	1.908.546	1.890	1.927
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift	1.441	24	2
			1.441	24	2
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	109.275	135	114
		Container	605	0	0
			109.880	135	114
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.776		
			158.308	159	164
			158.308	159	164
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	110.177	111	119
		Trappevask, rengøring, m.v.	53.189	63	62
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	7.375	7	8
			170.741	181	189
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	0	15	5
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	792	0	0
			792	15	5

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20

For perioden 01.01.2025 - 31.12.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2025	2025 ej revideret (1.000 kr.)	2026 ej revideret (1.000 kr.)
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	28.275	404	521
116.2		Bygning, klimaskærm	16.634	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	49.951	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	26.871	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	86.621	0	0
116.6		Materiel	28.151	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	236.503	404	521
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-236.503	-404	-521
			0	0	0
118	8	Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift			
		Andel af områdeskantor	19.137	15	20
		Isyn, E-flyt, ISTA, Brunata, NETS m.v.	1.721	2	4
		Konto 118.2 i alt	20.858	17	24
118		Udgifter til særlige aktiviteter i alt	20.858	17	24
		- Indtægt møde- og selskabslokaler (konto 203.4)	-1.300	-1	-1
		Særlige aktiviteter: Nettoudgift - indtægt	19.558	15	23
119	9	Diverse udgifter			
		BL kontingent	5.286	5	6
		Konsulent assistance	188	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	3.987	5	5
		Diverse udgifter	208	1	1
			9.669	11	11

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20

For perioden 01.01.2025 - 31.12.2025

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2025	2025 ej revideret (1.000 kr.)	2026 ej revideret (1.000 kr.)
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 194,62 pr. m2	492.000	492	520
			492.000	492	520
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsættelse primo	-22.479	0	0
		- anvendt i perioden	1.942		
		I alt	-20.537		
		Forpligtelse, normalistsættelse ultimo	40.537	0	0
			20.000	20	18
			20.000	20	18
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-3.184.680	-3.184	-3.201
			-3.184.680	-3.184	-3.201
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-6.707	-5	-10
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-29.675	0	0
			-36.382	-5	-10

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
Noter til balancen
For perioden 01.01.2025 - 31.12.2025

			Regnskab 2025	Regnskab 2024
			(1.000 kr.)	
Konto	Note	Specifikation		
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	41.801.760	41.802
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	41.801.760	41.802
305.3	15	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	250.671	247
		Vand	200.212	173
			450.883	420
305.5	16	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	249	0
			249	0
306/307	17	Værdipapir og likvide beholdninger		
		3. Stats- eller realkreditobligationer	822.629	
		4. Øvrige beholdninger	1.455.494	1.890
			2.278.123	1.890
401	18	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-1.573.045	-1.372
		Forbrugt i året (konto 116.2)	236.503	315
		Årets henlæggelser (konto 120)	-492.000	-483
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-29.675	-33
			-1.858.217	-1.573
405	19	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-11.400	-11
		Årets henlæggelser (konto 123)	-180	0
			-11.580	-11
406.9		Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-1.243.117	-1.191
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-14.629.000	-14.629
			-15.872.117	-15.820
Oplysningerne i noten er baseret på afdelingens vedligeholdelsesplan for de næste 30 år og viser den planlagte tidshorisont for arbejder i henhold til vedligeholdelsesplanen samt øvrige formål, der dækkes af afdelingens henlagte midler. Noten kan derfor ikke afstemmes til konto 406.9 i balancen. Oplysningerne til noten er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.				
407	20	Resultatkonto		
		Saldo primo	48.518	76
		Årets overskud (konto 140)	-94.819	-4
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-10.000	-23
			-56.301	49
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-257.572	-231
		Vand	-179.816	-150
			-437.388	-381
421	22	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-304.424	-120
		Øvrige	0	-270
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-5.412	-5
			-309.836	-394

Afdeling 406 - Elver Alle 6-20
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den / 2026

Carsten Krabbe
 direktør

Anne-Merethe Bryder
 økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Frederiksborg Almene Boligforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Frederiksborg Almene Boligforening, afdeling 406 for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401) dels øvrige akkumulerede henlagte midler (konto 402-406). Oplysningerne i noten til konto 406.9 er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den / 2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:
Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:
