

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2024 - 31.12.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende Kommune
Landsbyggefonden Boligorganisationsnummer 713	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 501	Kommunenr. 219
Frederiksborg Almene Boligforening Sankt Peders Stræde 49 A 1453 København K	Langbjerg Park 1-64 3400 Hillerød	Hillerød Kommune Hillerød Rådhus 3400 Hillerød
Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon 3342 0000 E-postadresse vibo@vibo.dk Hjemmeside www.vibo.dk	Telefon E-postadresse hillerod@hillerod.dk

CVR-nr. 66329917		CVR-nr. 66329917			
Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.750	57	1	57
Almene ungdomsboliger		180	6	1	6
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysninger i alt		4.930	63		63
- Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	180	6	1	6
	2	1050	15		15
	3	2720	32		32
	4	760	8		8
	5	220	2		2
- Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)				1	
- Heraf enkeltværelser (uden selvstændigt køkken)		-	-	1	-
- Heraf bofællesskaber (Individuel/kollektiv)		-	-	1	
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbeg. 60 m2	-
Garager/carporte (udlejede)		-	-	1/5	-
Lejemålsoplysninger i alt					63

Matrikel nr.
Matrikel tekst:
BBR-ejendomsnummer

6æ Ullerød By
Ullerød
Kommune nr. 219
Ejendoms nr. 134924

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2024 - 31.12.2024

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, bygge-regnskab/drift. eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	63	4930		15-02-1992
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m2		
Boliger i etagebyggeri	63	4930		

Beboerfaciliteter og installationer

Ja/Nej

Beboerhus

Ja

Særskilte selskabs- mødelokaler

Nej

Vaskeri:

Vaskeinstallation, fælles

Nej

Vaskemask. i de enkelte boliger

Nej

Vandinstallation:

Tostrengt vandsys. (rent/gråt)

Nej

Regnvand, nedsivningsanlæg

Ja

Regnvand, genanvendelse

Nej

Spildevand, rodzoneanlæg

Nej

Spildevand, bioværk

Nej

Affald:

Kildesort. af affald, inde i bolig

Ja

Kildesort. af affald, uden for boligen

Ja

Forbrugsmåling:

Vandmåling, individuel

Ja

Vandmåling, kollektiv

Nej

Varmemåling, individuel

Ja

Varmemåling, kollektiv

Nej

El-måling, individuel

Ja

El-måling, kollektiv

Nej

Varmeforsyning:

Fjernvarme

Ja

Cent.varm. eget anl. fst.br/olie

Nej

Cent.varm. eget anl. naturgas

Nej

Ovne

Nej

Elpaneler

Nej

Solvarmeanlæg

Nej

Varmepumpeanlæg

Nej

Biogasanlæg

Nej

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 405

Regnskabsperiode

01.01.2024 - 31.12.2024

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.170,21 kr.

Lejeforhøjelse:

Dato for forhøjelse:	01-01-2024
Forhøjelse pr. m2 i kr.	43,96 kr.
Forhøjelse pr. m2 i %	3,9 %
Forhøjelse i alt på årsbasis	216.800 kr.

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Resultatopgørelse
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter	2.320	2.358.790	2.387
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	587	603.279	643
107	2	Vandafgift	3	3.311	6
109	3	Renovation	333	348.908	356
110		Forsikringer	94	76.186	96
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El til fællesarealer	55	37.516	45
		2. målerpasning m.v.	12	10.198	11
			<u>67</u>	<u>47.714</u>	<u>56</u>
112		Bidrag til boligorganisationen			
	4	1. Bidrag pr. lejemåsenhed	344	344.381	334
		3. Arbejdskapital	4	3.890	5
			<u>348</u>	<u>348.271</u>	<u>339</u>
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.432	1.427.669	1.496
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	454	447.520	472
115	6	Almindelig vedligeholdelse	20	7.148	20
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	1.332	947.370	1.305
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-1.332	-947.370	-1.305
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A/B-ordning)			
		1. Afholdte udgifter	25	29.710	15
		2. Heraf dækket af tidligere hensættelser	-25	-29.710	-15
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
118	8	Særlige aktiviteter			
		2. Andel af fællesfaciliteters drift	33	44.142	33
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	20	77.150	30
			<u>53</u>	<u>121.292</u>	<u>63</u>
119	9	Diverse udgifter	27	21.582	28
119.9		Variable udgifter i alt	554	597.542	583

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
 Resultatopgørelse
 For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	1.180	1.180.000	1.187
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning	0	0	2
123		Tab ved fraflytninger	24	1.940	25
124.8		Henlæggelser i alt	1.204	1.181.940	1.214
124.9		Samlede ordinære udgifter	5.510	5.565.941	5.680
Ekstraordinære udgifter					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	204	174.237	273
		2. Renter m.v.	0	96.400	0
		3. Administrationsbidrag	0	1.533	0
			<u>204</u>	<u>272.170</u>	<u>273</u>
125		Ydelse vedr. lån til individuel modernisering			
		1. Afdrag - individuel modernisering	74	25.958	74
		2. Udlignes - individuel modernisering	0	17.400	0
			<u>74</u>	<u>43.358</u>	<u>74</u>
131		Andre renter			
		6. Kursregulering/renter(konto 202/401)	0	65.667	0
			<u>0</u>	<u>65.667</u>	<u>0</u>
133		Afvikling af			
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	84	84.000	40
			<u>84</u>	<u>84.000</u>	<u>40</u>
137		Ekstraordinære udgifter i alt	362	465.195	387
139		Udgifter i alt	5.872	6.031.136	6.067
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.872	6.031.136	6.067

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Resultatopgørelse
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Budget 2024 ej revideret (1.000 kr.)	Resultatopgørelse Indeværende år 2024	Budget 2025 ej revideret (1.000 kr.)
Indtægter					
Ordinære indtægter					
201		Boligafgifter og leje			
	12	1. Almene familieboliger	-5.645	-5.615.234	-5.813
		2. Almene ungdomsboliger	-197	-197.280	-203
			<u>-5.842</u>	<u>-5.812.514</u>	<u>-6.017</u>
202	13	Renter	0	-102.928	-15
203		Andre ordinære indtægter			
	4.	Drift af møde- og selskabslokaler	-30	-42.500	-35
			<u>-30</u>	<u>-145.428</u>	<u>-50</u>
203.9		Ordinære indtægter	-5.872	-5.957.942	-6.067
209		Indtægter i alt	-5.872	-5.957.942	-6.067
210		Årets underskud overført (konto 407)	0	-73.194	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-5.872	-6.031.136	-6.067

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	14	Ejendommens anskaffelsessum	50.578.216	50.578
		1. Kontantværdi 1/10 2022		69.000.000
		2. Heraf grundværdi		123.136.000
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	24.063.671	23.849
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksreguleringer	74.641.887	74.427
303		Forbedringsarbejder		
	15	1. Forbedringsarbejder m.v.	1.377.874	1.552
	16	1. Individuelle forbedringer af enkelte lejemål	0	347
303.9		Forbedringsarbejder i alt	1.377.874	1.899
304.9		Anlægsaktiver i alt	76.019.761	76.326
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	17	1. Leje incl. Varme	2.006	9
	18	3.Uafsluttede forbrugsregnskaber	551.954	617
	19	4. Fraflytninger, inkl. incasso	22.946	26
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	1
	7.	Forudbetalte udgifter	52.338	50
			629.244	702
307	21	Likvide beholdninger		
		2. Bank- og depotbeholdning	87.473	82
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.028.922	2.806
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.745.639	3.590
310		Aktiver i alt	79.765.400	79.917
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	22	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	-2.924.413	-2.626
402		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	-221.979	-252
405	23	Tab ved fraflytninger	-23.940	-22
406	24	Andre henlæggelser	0	0
406.9		Henlæggelser i alt	-3.170.332	-2.899
407	25	Opsamlet resultat	201.573	212
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	-2.968.759	-2.687

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		3. BRF Kredit	-21.718.944	-23.251
		5. Landsbyggefond	-1.995.128	-1.995
			<u>-23.714.072</u>	<u>-25.246</u>
409		Beboerindskud	-962.100	-962
411		Afskrivningskonto for ejendommen	-49.965.715	-48.219
412.9		Finansiering anskaffelsessum	-74.641.887	-74.427
Kortfristet gæld				
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	-468.020	-537
		4. Individuel modernisering	0	-388
		5. Kollektiv råderet (banklån)	-909.854	-1.015
			<u>-1.377.874</u>	<u>-1.940</u>
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	-68.010	-58
			<u>-68.010</u>	<u>-58</u>
417		Langfristet gæld i alt	-76.087.771	-76.425
Kortfristet gæld				
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-511.599	-656
421	27	Skyldige omkostninger	-162.225	-104
422		Mellemregning med fraflyttere	0	-9
423	28	Deposita og forudbetalt leje m.v.	-34.740	-35
425	29	3. Afsluttede forbrugsregnskaber	-306	0
426		Kortfristet gæld i alt	-708.870	-804
430		Passiver i alt	-79.765.400	-79.916

Mindre afrundingsdifferencer kan forekomme

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Balance
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024	Regnskab 2023 (1.000 kr.)
--------------	-------------	----------------------	--------------------------	--

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024	2024	2025
			ej revideret		ej revideret
			(1.000 kr.)		(1.000 kr.)
105.9	1	Nettokapitaludgifter			
		Prioritering ved nominallån/indekslån:			
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	0	2.320	3.005
101.1		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.746.553	0	0
101.2		Prioritetsrenter	1.137.247	0	0
101.3		Administrationsbidrag	54.792	0	0
104.3		Ydelsesstøtte	-579.802	0	-618
105.9		Nettokapitaludgifter i alt	2.358.790	2.320	2.387
107	2	Vandafgift			
		Vandafgift fælleshus	3.311	3	6
			3.311	3	6
109	3	Renovation			
		Dagrenovation	348.908	333	356
			348.908	333	356
	4	Bidrag til boligorganisationen			
112.1		Administrationsbidrag			
		1. Bidrag pr. lejemålsenhed	<i>pr. enhed</i> 4.975		
			344.381	344	334
			344.381	344	334
114	5	Renholdelse			
		Bruttoløn ejendomsfunktionærer	425.498	432	457
		Arbejdstøj, kurser, skadedyrsbekæmpelse m.v.	22.022	22	15
			447.520	454	472
115	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	7.446	20	20
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	-250	0	0
115.6		Materiel	-48	0	0
			7.148	20	20

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024	2024	2025
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
116		7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	257.980	1.332	1.305
116.2		Bygning, klimaskærm	354.233	0	0
116.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	172.019	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	8.684	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	87.273	0	0
116.6		Materiel	67.181	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	947.370	1.332	1.305
116.9		Dækket af tidligere hensættelser	-947.370	-1.332	-1.305
			0	0	0
118		8 Særlige aktiviteter			
118.2		Andel af fællesfaciliteters drift	44.142	33	33
118.3		Drift af møde- og selskabslokaler	77.150	20	30
			121.292	53	63
			121.292	53	63
119		9 Diverse udgifter			
		BL kontingent	10.433	10	11
		Konsulent assistance	0	1	1
		Afdelingsønsker/sociale aktiviteter	3.357	0	0
		Beboermøder, afdelingsbestyrelse m.v.	7.257	15	15
		Diverse udgifter	535	1	1
			21.582	27	28
120		10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
		Henlæggelserne skal sikre en størst mulig udjævning af udgifter. Der henlægges i henhold til udarbejdet vedligeholdelsesplan			
		Henlæggelser kr. 239,35 pr. m2	1.180.000	1.180	1.187
			1.180.000	1.180	1.187

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64

For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Budget	Budget
			2024	2024	2025
				ej revideret	ej revideret
				(1.000 kr.)	(1.000 kr.)
121	11	Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning			
		Saldo, normalistsandsættelse primo	-251.689	0	0
		- anvendt i perioden	29.710		
		I alt	-221.979		
		Forpligtelse, normalistsandsættelse ultimo	221.979	0	0
			0	0	2
			0	0	2
201	12	Boligafgifter og leje			
		Almene familieboliger	-5.571.876	-5.571	-5.739
		Ydelser individuel modern. / kollektiv råderet	-43.358	-74	-75
			-5.615.234	-5.645	-5.813
202	13	Renter			
		Rente af mellemregning med boligorganisation	-36.033	0	-14
		Andre renter	-1.228	0	-1
		Kursregulering/renter (konto 202/401)	-65.667	0	0
			-102.928	0	-15

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Noter til balancen
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024	2023
			(1.000 kr.)	
301	14	Ejendommens anskaffelsessum		
		Anskaffelsessum primo	50.578.216	50.578
		Ejendommens anskaffelsessum ultimo	<u>50.578.216</u>	<u>50.578</u>
303.1	15	Forbedringsarbejder -Tag og Skure		
		Saldo primo	2.789.402	2.789
		Samlet anskaffelsesum ultimo	<u>2.789.402</u>	<u>2.789</u>
		Afdrag og afskrivninger primo	-1.237.290	-1.126
		Afdrag	-174.238	-111
		Afdrag og afskrivninger ultimo	<u>-1.411.528</u>	<u>-1.237</u>
		Bogført værdi ultimo	<u>1.377.874</u>	<u>1.552</u>
303.1	16	Individuelle forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo primo	346.864	421
		Afgang - lån færdigbetalt	-303.606	0
		Ydelser/betalinger	-43.258	-74
		Bogført værdi ultimo	<u>0</u>	<u>347</u>
305.1	17	Tilgodehavende leje incl. Varme		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	2.006	9
			<u>2.006</u>	<u>9</u>
305.3	18	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	551.954	617
			<u>551.954</u>	<u>617</u>
305.4	19	Fraflytninger		
		Tilgodehavender hos enkeltpersoner	22.946	26
			<u>22.946</u>	<u>26</u>
		Heraf til inkasso	0	0
305.5	20	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	0	1
			<u>0</u>	<u>1</u>

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Noter til balancen
For perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Regnskab
			2024	2023
			(1.000 kr.)	
306/307	21	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	3.116.395	2.888
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	<u>3.116.395</u>	<u>2.888</u>
401	22	Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse		
		Saldo primo	-2.626.116	-2.614
		Forbrugt i året (konto 116.2)	947.370	1.243
		Årets henlæggelser (konto 120)	-1.180.000	-1.172
		+/- Kursregulering (konto 131/202)	-65.667	-83
			<u>-2.924.413</u>	<u>-2.626</u>
405	23	Tab ved fraflytninger		
		Saldo primo	-22.000	-22
		Forbrugt i året (konto 130.2)	0	22
		Årets henlæggelser (konto 123)	-1.940	-22
			<u>-23.940</u>	<u>-22</u>
406	24	Andre henlæggelser		
		1. Planlægges anvendt inden de næste 0-3år	-3.198.500	0
		2. Planlægges anvendt inden de næste 4-30år	-41.669.000	0
			<u>-44.867.500</u>	<u>0</u>
407	25	Resultatkonto		
		Saldo primo	212.381	164
		Årets underskud (konto 210)	73.192	48
		Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	-84.000	0
			<u>201.573</u>	<u>212</u>
419	26	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	-511.599	-656
			<u>-511.599</u>	<u>-656</u>
421	27	Skyldige omkostninger		
		Driftskreditorer	-143.867	-91
		Feriepengeforpligtelser & Fritvalg opsparing	-18.358	-13
			<u>-162.225</u>	<u>-104</u>
423	28	Deposita og forudbetalt leje		
		Deposita	-34.740	-35
			<u>-34.740</u>	<u>-35</u>
425	29	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Antenne	-306	0
			<u>-306</u>	<u>0</u>

Afdeling 405 - Langbjerg Park 1-64
Boligforeningen VIBO

Ledelsens påtegning

København, den / 2025

Carsten Krabbe
direktør

Anne-Merethe Bryder
økonomichef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Frederiksborg Almene Boligforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Frederiksborg Almene Boligforening, afdeling 405 for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den / 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631

Afdelingsbestyrelsens/Afdelingsmødets påtegning: GODKENDT / FORKASTET
Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen/på afdelingsmøde til godkendelse.

Dato:

Bestyrelsen påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt bestyrelsen til godkendelse

Dato:

Foranstående årsregnskab har været forelagt øverste myndighed til godkendelse.

Dato:

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Krabbe

Direktør

Serienummer: 0f813f82-d2e1-4bf2-bfde-8c6bbeb12fc9

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-20 10:37:56 UTC



Steen Knudsen

Organisationsformand

Serienummer: 5993790b-7574-4d1d-9adb-85df27e5d1b6

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-03-20 11:01:02 UTC



Anne-Merete Bryder

Økonomichef

Serienummer: b39db41e-1519-4ec7-881e-fd4b5176b6fe

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-20 11:45:29 UTC



Christina Lykke Guldborg

Afdelingsformand

Serienummer: 8426d429-07f9-402b-a53f-c7a606bc14ef

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-03-22 15:01:07 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-03-22 16:27:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: 602VD-GXCPL-GJGFD-FN3B3-K17P8-L3J4C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter